**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

 **NOMBRES Y APELLIDOS:**

CINDY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT

EL TUITO MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.

**FORMACION ACADEMICA**

**DE 2004-2007** CURSE MI EDUCACION SECUNDARIA EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 137 EN EL TUITO, JAL.

**DE 2007-2010** CURSE MI EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN LA PREPARATORIA REGIONAL DE PUERTO VALLARTA “MODULO EL TUITO”, JAL.

**DE 2011-2011** ESTUVE CURSANDO 2 SEMESTRES EN ARQUITECTURA EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE PUERTO VALLARTA.

**MAQUINAS DE OFICINA QUE SE MANEJAR**

COMPUTADORA, MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA Y MECANICA, FAX, CALCULADORA, SCANER, TERMINAL, COPIADORA, MULTIFUNCIONAL, PROYECTOR, TELEFONOS. ETC.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**DE ENERO 2010 A JUNIO 2011:**

LABORE EN LA EMPRESA ELEKTRA DINERO S.A DE C.V “BANCO AZTECA”, COMO GERENTE GENERAL EN LA SUCURSAL DE EL TUITO.

MIS FUNCIONES EN LA EMPRESA CONSISTIAN PRIMERAMENTE LA ATENCION AL CLIENTE TANTO COMO ARQUEOS DE CAJA CHICA Y BUNKER, ENTREVISTAS DE TRABAJO. TEL 322 26 90 212.

**DE FEBRERO 2012 A MAYO 2017:**

 LABORE EN LA EMPRESA FAMILIAR DE SUPERMERCADOS EL MEXICANO COMO CAJERA GENERAL,

 EN LA CUAL MIS FUNCIONES ERAN ATENDER AL CLIENTE TANTO EN CAJA COMO EN ALGUNAS OCACIONES EN EL AREA DE FERRETERIA.

TEL 322 26 90 068

**DE ABRIL 2018 A JULIO 2018:**

LABRORE EN EL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE JALISCO, COMO ENCARGADA DEL DISTRITO 5, EN EL AREA DE INFORMATICA.

MIS FUNCIONES EN LA EMPRESA CONSISTIAN EN UTILIZAR DIFERENTES PROGRAMAS OFFICE Y PLATAFORMAS DE INTERNET, DIGITALIZACION Y CONTEO DE ACTAS EN LA PARTIDA ELECTORAL DEL PRESENTE AÑO.

**DE OCTUBRE 2018 A JUNIO DE 2019**

 EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CABO CORRIENTES, JALISCO. COMO ENCARGADA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE CABO CORRIENTES JAL.

**DE JUNIO 2019 A OCTUBRE 2019**

ME INCORPORE A LABORAR AL DEPARTAMENTO DE HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL COMO SECRETARIA DE OBRA.

**DE OCTUBRE 2019 A OCTUBRE 2021**

ESTUBE LABORANDO COMO SECRETARIA DE REGISTRO CIVIL DE ESTE AYUNTAMIENTO.

**DE OCTUBRE 2021 A LA FECHA**

ESTOY EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL**.**

SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES